



UKM-SPKP-JP-PK01-B002

No. Semakan: 01

Tarikh Kuatkuasa: 01/05/2014

**PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK  
(APPLICATION FOR ACADEMIC POST)****UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar,  
43600 UKM, Bangi, Selangor  
Tel: 03 89215009/5073 Fax: 89252882  
E-mail: bpgsm@ukm.edu.mySila sertakan  
2 keping  
gambar/ Pls  
attach 2  
photographs  
of yourself**PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK  
(APPLICATION FOR ACADEMIC POST)**

1. Jawatan (Post): .....
2. i) Fakulti (Faculty): .....  
ii) Bidang Pengkhususan (Area of Specialisation): .....
- UKM(PER): .....  
(Bagi kakitangan UKM)
3. Nama Penuh (Full name): .....
4. Jantina :  Lelaki (Male)  
(Gender)  Perempuan (Female)
5. Alamat surat menyurat : .....  
(Address of correspondence)  
.....
6. Emel : .....  
(E-mail)
7. Telefon : .....  
(Telephone)
8. Tempat dan tarikh lahir : .....  
(Place and date of birth)
9. Umur (Age) : .....
10. No. Kad Pengenalan: .....  
(Identity Card No.)
11. No. K.W.S.P: .....  
(E.P.F. No.)
- Tarikh dikeluarkan: .....  
(Date of issue)
12. No. Cukai Pendapatan: .....  
(Income Tax No.)
- Tempat dikeluarkan : .....  
(Place of issue)
13. Tempat Mastautin : .....  
(Place of Residence)
- Warna : .....  
(Colour)
14. Warganegara : .....  
(Nationality)
15. Taraf Perkahwinan : .....  
(Marital Status)
16. Bilangan Tanggungan : .....  
(Number of dependency)
17. Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM: ..... Tahun: .....  
(Bahasa Malaysia Qualification at SPM level) (Year)

18. Jawatan Sekarang (*Current position*):

.....

Nama Majikan: .....  
 (*Name of Employer*)

Alamat Majikan: .....  
 (*Address of Employer*)

Gaji Pokok/Bersih (sebulan): ..... Elaun: .....  
 (*Monthly Basic salary/nett*) (*Allowance*)

\* Sila lampirkan bersama slip gaji terkini (*Kindly enclose your latest payslip*)

19. Pengalaman Akademik/Iktisas/Pentadbiran (*Academic/ Professional /Administrative Experience*)  
 (*Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran/If the space provided is insufficient, kindly enclose a list as an annexure*):

Jenis Pengalaman ( <i>Type of experience</i> )	Mulai ( <i>From</i> )		Hingga ( <i>To</i> )	
	Tahun ( <i>Year</i> )	Bulan ( <i>Month</i> )	Tahun ( <i>Year</i> )	Bulan ( <i>Month</i> )

20. PELAJARAN DAN LATIHAN (*EDUCATION AND TRAINING*):

Kolej, Institut dan Universiti ( <i>College, Institute and University</i> )	Tahun ( <i>Year</i> )		Ijazah/Diploma ( <i>Degree/Diploma</i> )	Jenis Kurniaan ( <i>Type of Honours</i> )	
	Mulai ( <i>From</i> )	Hingga ( <i>To</i> )		Bulan ( <i>Month</i> )	Tahun ( <i>Year</i> )

21. Penerbitan-penerbitan (*Publications*)  
 (*Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran/ If the space provided is insufficient, kindly enclose a list as an annexure*) :

Nama Terbitan ( <i>Name of Publication</i> )	Tempat dikeluarkan ( <i>Place of issue</i> )	Tarikh ( <i>Date</i> )

22. Nyatakan bidang-bidang lain dari bidang pengkhususan yang tuan/puan boleh mengajar  
(Please state your capacity to teach in other fields other than your area of specialisation):

.....

23. Bagi Jawatan Pensyarah Perubatan / Pergigian (For Position as Medicine/Dentistry Lecturer)  
(Sila nyatakan maklumat Pendaftaran Lembaga dan sertakan salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh dan Sijil Perakuan Amalan Tahunan yang terkini/ Please state the details of your Board Registration and enclose a copy of the Full Registration Declaration Certificate and latest Annual Practice Declaration Certificate)

Nama Lembaga (Name of Board)	No. Sijil (Certificate no.)	Tarikh/Tempoh (Date/Period)

24. Sama ada boleh memberi kuliah/tutorial dalam Bahasa Malaysia: .....  
(Please state ability to deliver lectures/tutorials in Bahasa Malaysia)

25. **Pengadil Peribadi (Personal Referee)**

Sekurang-kurangnya dua daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai pentadbiran dan kakitangan akademik Universiti ini **tidak boleh** dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Universiti ini. (At least two referees are able to report on your professional/academic abilities and experiences. Administrative and academic officers and staff of UKM **shall not be named** as referees unless the applicant is a graduate of the university).

a. Nama: ..... Alamat: .....  
(Name) (Address)

Jawatan: .....  
(Position)

b. Nama : ..... Alamat: .....  
(Name) (Address)

Jawatan .....  
(Position)

c. Nama : ..... Alamat: .....  
(Name) (Address)

Jawatan : .....  
(Position)

26. Bila boleh memegang jawatan jika ditawarkan : .....  
(When can you commence if offered)

27. Adakah tuan/puan terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan Persekutuan/Negeri : .....  
(Are you bonded with the Federal/State government)  
(Untuk calon-calon tempatan sahaja/ For local applicants only)

28. Keterangan Lain: .....  
(Other information)

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul ( I hereby understand and agree that all information and details provided above by me are correct and true).

Haribulan: .....  
(Date)

Tandatangan: .....  
(Signature)

**PERINGATAN/NOTICE:** Borang permohonan yang lengkap hendaklah disampaikan kepada Pendaftar, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 Bangi, Selangor, bersama-sama dengan salinan ijazah, CV & sijil-sijil dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup yang ditetapkan dalam iklan. **Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing dan menyertakan slip gaji terkini.**

*A completed application form should be sent to The Registrar, Human Resource Management Division, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600, Bangi, Selangor, together with copies of degrees, CV and certificates and should reach the Office of the Registrar on or before the closing date of the application as stated in the advertisement. **Government Officer who is still in service should make the application through your respective Head of Department/ Employer and enclose your latest payslip.***