

## NOTIS BIDAAN PENJANAAN

### NOTIS BIDAAN PENJANAAN

<b>NO. RUJUKAN FAIL</b>	:	UKM.FTM.200-4/4/3
<b>TARIKH</b>	:	16 JULAI 2020
<b>NO. BIDAAN PENJANAAN</b>	:	UKM.FTM.200-4/4/3-2
<b>TAJUK</b>	:	<b>BIDAAN PENJANAAN BAGI MENJALANKAN DAN MENGURUSKAN PERKHIDMATAN RUANG KEDAI FOTOKOPI, BINDING DAN PRINTING DI FAKULTI TEKNOLOGI DAN SAINS MAKLUMAT, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.</b>

Bidaan Penjanaan adalah dipelawa kepada **Syarikat berkelayakan** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam Pengkhususan yang berkaitan memberi tawaran kerja berikut:

SYARAT PENDAFTARAN	HARGA DOKUMEN BIDAAN PENJANAAN	TARIKH BUKA BIDAAN	TARIKH DAN TEMPAT LAWATAN TAPAK	TARIKH TUTUP BIDAAN	KONSEP PERNIAGAAN
Kod bidang <b>010301/020201/ 222010</b>	<b>RM30.00</b>  Dijual dalam bentuk salinan lembut ‘Soft Copy’	<b>16 Julai 2020</b> (Khamis)	<b>21 Julai 2020</b> (Selasa)  10.00 pagi  Kedai Fotokopi, Aras Bawah, Blok G, Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat, Universiti Kebangsaan Malaysia	<b>6 Ogos 2020</b> (Khamis),  sebelum jam 12.00 tengahari.	<b>Perkhidmatan Kedai Fotokopi</b>

Taklimat dan Lawatan Tapak perlu dihadiri oleh **PEMILIK SYARIKAT ATAU WAKIL**. Untuk maksud ini, sila bawa **dokumen asal dan satu (1) salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat** dan **satu salinan** bagi setiap sijil tersebut semasa mendapatkan dokumen bidaan penjanaan. Jika tidak dapat hadir sendiri, wakil syarikat hendaklah membawa surat pengesahan sebagai wakil yang ditauliahkan.

3. Pembida hendaklah membawa sijil asal **Perakuan Pendaftaran Syarikat**, dan **satu salinan** bagi setiap sijil tersebut semasa mendapatkan dokumen bidaan penjanaan. Jika tidak dapat hadir sendiri, wakil syarikat hendaklah membawa surat pengesahan sebagai wakil yang ditauliahkan.

4. Tempoh sahlaku Bidaan Penjanaan adalah selama sembilan puluh (90 hari) selepas tarikh tutup bidaan tersebut. Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian.

5. Dokumen Bidaan Penjanaan yang sempurna diisi termasuk segala dokumen yang diperlukan (jika berkenaan) hendaklah diserahkan ke:

**Pejabat Khazanah-UKM, Aras 2 Bangunan Pentadbiran Kolej Keris Mas,  
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor**

Sekian, terima kasih.

**YBhg. Dato' Dr. Syed Kamarudin Hj. Sadakkutullah**  
Ketua Pentadbiran  
Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat