



GARIS PANDUAN
PERMOHONAN DANA TRANSFORMASI KOMUNITI
FAKULTI TEKNOLOGI & SAINS MAKLUMAT

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)

1.1 PENGENALAN

Penubuhan *Special Interest Group* (SIG) di FTSM sekitar tahun 2016 telah banyak menganjurkan program-program yang menghubungkan FTSM dengan komuniti terutama kepada pelajar-pelajar sekolah. Program-program yang telah dianjurkan oleh SIG ini dilihat dapat memberi impak kepada komuniti dan masyarakat setempat terutama dalam aspek pemindahan pengetahuan dan teknologi serta membantu dalam penjanaaan kewangan Fakulti. Dana Transformasi Komuniti ini diperkenalkan bagi tujuan menyokong aktiviti SIG bersama komuniti dan sekaligus dapat memberi sumbangan kepada penilaian MyRA khususnya. Sumber dana ini adalah melalui Tabung FTM 1.

1.2 OBJEKTIF

Tujuan geran ini adalah untuk menggalakkan penyelidik menjalankan penyelidikan yang melibatkan pemindahan pengetahuan dan teknologi terkini kepada komuniti dan masyarakat.

1.3 SYARAT PERMOHONAN

Syarat permohonan adalah seperti berikut:

- 1.3.1 Terbuka kepada semua kakitangan akademik Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat yang aktif;
- 1.3.2 Keutamaan diberikan kepada kakitangan akademik yang tidak mengetuai projek penyelidikan;
- 1.3.3 Digalakkan mempunyai Penyelidik Bersama yang terdiri daripada sekurang-kurangnya seorang Profesor Madya/Profesor;
- 1.3.4 Setiap permohonan perlu mempunyai kolaborasi dengan komuniti/NGO/industri;
- 1.3.5 Peranan kolaborasi adalah sebagai penghubung kepada pemindahan pengetahuan dan teknologi yang terhasil daripada penyelidikan;
- 1.3.6 [Melaksanakan program pemindahan pengetahuan/ teknologi bersama komuniti/NGO/industri dengan sasaran minimum peserta berjumlah 15 orang serta memperolehi penjanaaan yang berpatutan. Program yang dianjurkan perlu membawa kepada peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi pada komuniti;](#)
- 1.3.7 Sekiranya projek berbentuk pertandingan, penganjur perlu mendapatkan sumbangan luar* NGO/Industri/Komuniti untuk penyediaan hadiah pertandingan.
- 1.3.8 [Peruntukan yang ditawarkan adalah sebanyak RM15,000 bagi setiap permohonan.](#)

*digalakkan berjumlah minimum sebanyak RM3,000

1.4 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah tidak melebihi satu tahun (12 bulan)

1.5 TATACARA PERMOHONAN

1.5.1 Pemohon perlu mengemukakan Borang Permohonan Dana Transformasi Komuniti FTSM yang lengkap kepada Urusetia Unit Penyelidikan dan Inovasi;

1.5.2 Permohonan perlu disertakan perancangan aktiviti pemindahan pengetahuan/teknologi;

1.6 PERATURAN PERBELANJAAN

Perincian perbelanjaan adalah seperti berikut:

1.6.1 Vote 21000 (Perjalanan dan Pengangkutan)

- i. Perjalanan hanya merangkumi perjalanan dan pengangkutan dalam negara yang berkaitan dengan projek.

1.6.2 Vote 27000 (Bekalan & Bahan-bahan lain)

- i. Peralatan yang dibeli menggunakan vot ini (berharga <RM3,000.00) perlu dinyatakan dengan jelas di dalam perancangan kewangan dan pembelian perlu mengikut tatacara pengurusan aset.
- ii. Hanya bahan/peralatan yang berkaitan dengan projek sahaja yang dibenarkan.

1.6.3 Vote 29000 (Perkhidmatan Iktis)

Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultasi, penggunaan komputer, pemprosesan data, saguehati, yuran penerbitan jurnal dan lain-lain perkhidmatan iktis yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

1.6.4 Vote 35000 (Aksesori dan Peralatan)

- i. Pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja. Senaraikan jenis peralatan dan justifikasi permohonan. Jumlah yang dipohon tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.
- ii. Pembelian aset/inventori perlu mengikut prosedur universiti dan dilaksanakan dengan teratur. Setiap aset/inventori perlu dikawal dengan baik dari segi rekod dan dilabel Hak Kerajaan Malaysia dan No. Siri Pendaftaran.
- iii. Definasi aset:
 - Alat atau aksesori berharga RM3,000.00 dan ke atas;
 - Perisian komputer bernilai RM50,000.00 dan ke atas.

- iv. Setiap aset perlu dikembalikan kepada pihak FTSM setelah selesai projek penyelidikan tersebut atau penyelidik cuti belajar. Ini termasuklah komputer riba, kamera, ipad, telefon pintar, pencetak, projector serta lain-lain peralatan penyelidikan.

1.7 HASIL PENYELIDIKAN

1.7.1 Penerbitan

- i. Penyelidik perlu menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) artikel berindeks WOS ESCI/SCOPUS atau MyCITE yang ditulis bersama industri/komuniti/NGO.
- ii. Penghargaan kepada Universiti dan geran penyelidikan mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.
- iii. Artikel yang telah diterbitkan perlu didaftarkan di Sistem e-Repository Penerbitan.

1.7.2 Laporan Perkembangan *Knowledge Transfer Program* (KTP)

Perlu menghasilkan Laporan Perkembangan *Knowledge Transfer Program* (KTP) bagi setiap program yang dijalankan.

1.7.3 Laporan Hasil Analisa Keberkesanan Program

Perlu mengemukakan Laporan Hasil Analisa Keberkesanan Program dengan menggunakan Borang Soal Selidik atau instrumen yang dapat mengukur keberkesanan program yang dianjurkan.

1.7.4 *Laporan Penjanaan Kewangan

Perlu menyerahkan pembuktian penerimaan yuran penyertaan bagi pemindahan wang ke dalam akaun UKM

1.7.5 *Pembuktian Penerimaan Sumbangan dari NGO/Industri/Komuniti

Pembuktian penerimaan sumbangan adalah berbentuk:

- i. Wang Tunai
 - a. Surat tawaran daripada penyumbang;
 - b. Transaksi pemindahan wang tunai
- ii. Peralatan
 - a. Surat tawaran daripada penyumbang;
 - b. Borang Pendaftaran Aset/Inventori

1.7.6 *Harta Intelekt

Digalakkan mendaftar perlindungan harta intelek terutama kepada modul yang dibangunkan. Proses pendaftaran harta intelek dan pengkomersialan perlu melalui INOVASI@UKM.

**digalakkan*



BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)

2.1 PENILAIAN

- 2.1.1. Penilaian akan dibuat oleh Jawatankuasa Penilai FTSM yang akan dipengerusikan oleh Dekan/Timbalan Dekan P&I;
- 2.1.2 Keputusan Jawatankuasa Penilai FTSM adalah muktamad.